

ダイキンパーツストア かんたんガイド★

ダイキンパーツストアは従来の販売店オンラインを刷新し、使い勝手を向上させたものです。現状の登録機能に加え、見積もり機能や一覧で注文状況を管理できる機能も追加されました。ご確認のほどお願いします。

1 トップ画面について

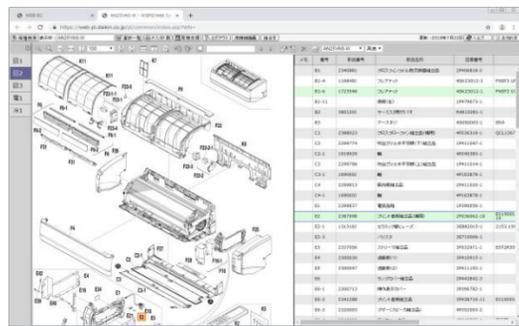


2 部品の選択方法について (在庫・価格/見積/注文登録共通です)

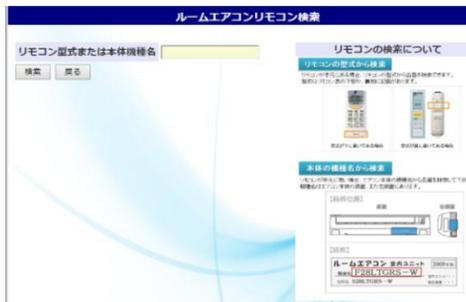


＜品番が分かっているとき＞
①「品番決定」に直接入力し、「品番入力」をクリック。

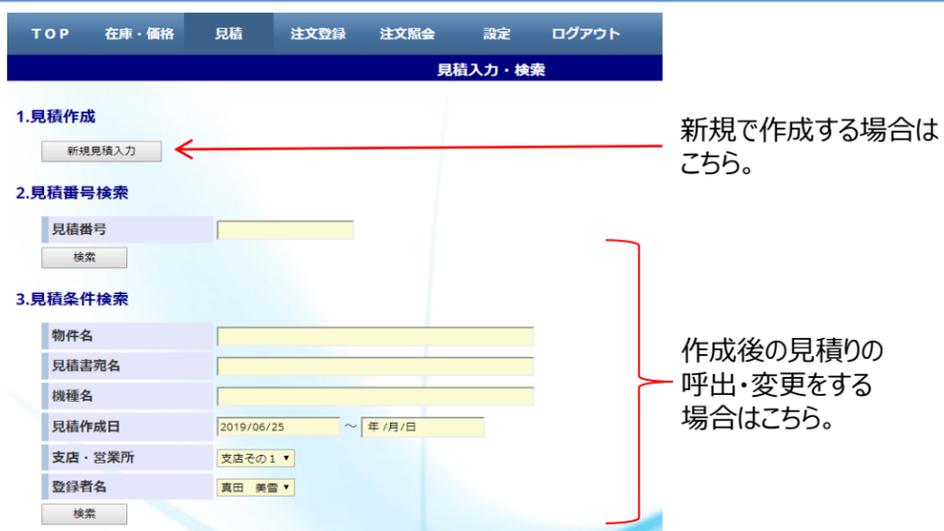
＜展開図から選択するとき＞
①「パーツリストから選択」をクリック。
②「検索機種名」欄より機種名を検索し展開図を開き、必要部品をダブルクリックにて特定、「選択一覧」をクリック、内容確認後「送信」をクリック。
③在庫照会画面に戻り「選択部品を反映」をクリック。



＜ルームエアコンのリモコンを探すとき＞
①「ルームエアコンリモコン検索」をクリック
②リモコン型式(ARC～)か機種名を入力し「検索」をクリック。
③候補のリモコンが表示されるので見たいリモコンの「選択」をクリック。



3 見積り作成方法について



新規で作成する場合はこちら。

作成後の見積りの呼出・変更をする場合はこちら。

＜新規作成する場合＞

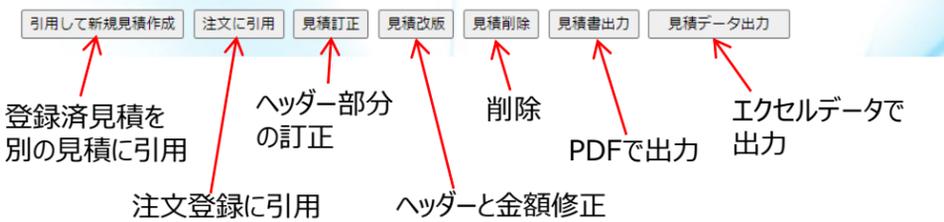
- ①見積りの物件名や相手先を記載。
- ②掛け率を設定。
- ③左記 ② の部品選択を参照に、部品選択。
- ④部品以外で必要な製品や作業費等を追加し、登録確認。
(入力が既にある項目も反映させる場合は数量を入れて下さい)
- ⑤登録が完了すると下記画面が表示される。



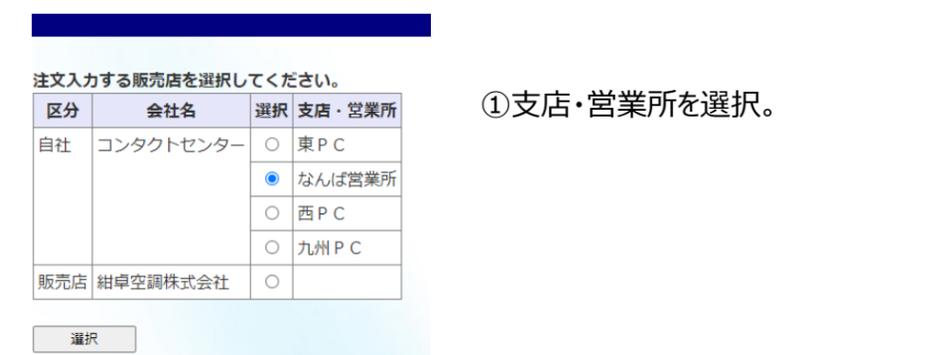
＜作成済の見積書と呼び出す場合＞

- ①検索をする
- ②作業したい見積りの左側チェックボックスにチェックを入れ、該当のボタンを押す。

見積番号	見積作成日	物件名	見積書宛先	機種名	備考	見積金額(税込)	注文
<input type="checkbox"/> CNT21042105-01	2021/04/22	吉本大学 講堂	学校法人 吉本 御中	RZYP112A		116,037	◆
<input type="checkbox"/> CNT2104-01	2021/04/20	吉本大学 実験棟	学校法人 吉本 御中	RZYP112A		136,766	



4 注文登録について



①支店・営業所を選択。

- ②注文番号、整理番号、出荷区分、希望納期、お届け先等を入力。
※出荷区分は 個別出荷・品揃出荷・緊急特別便・引取から選択。
- ③ 部品選択を参照に注文部品を選択。
- ④「登録確認」をクリック。



5 登録後の変更・状況確認について



- ・注文した品番や金額・お届け日を確認したい
→該当の「WEB問合せ番号」をクリックすると注文詳細が確認可能
- ・注文時在庫がなかった分についての納期を確認したい
→在庫引当欄の横に「吹き出し」があると弊社からメッセージがありますので、そちらより確認可能。
- ・注文結果が知りたい
→左端「印刷」チェックボックスに該当の注文をチェック、PDFで出力する場合は「注文結果報告書印刷」、エクセル(CSV)で出力する場合は「CSV出力」をクリック。
- ・配送業者と送り状番号が知りたい
→「出荷」欄にダンボールの「イラスト」があるものは運送業者と送り状番号の確認が可能。「イラスト」をクリック。

本システムには他にも様々な機能があります。マニュアルをご覧ください。

ご利用方法でご不明点があれば、恐れ入りますが、弊社の推進担当までご連絡のほどお願いします。